

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14.) i članaka 30. i 178. Statuta Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, Rab Banjol 10., Školski odbor na sjednici održanoj 03.05.2017. godine donio je:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab (dalje u tekstu: Škola) uređuje se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u prostoru Škole
2. Radno vrijeme Škole
3. Pravila i obveze ponašanja učenika u Školi
4. Pravila i obveze ponašanja roditelja/skrbnika i stranaka u Školi
5. Pravila i obveze ponašanja učitelja i stručnih suradnika
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve radnike, učenike, roditelje i osobe koje borave u prostorima škole.

članak 3.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine.. Ukoliko tijekom godine dođe novi učenik, uloga razrednika je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Kućnog reda. Kućni red se ističe na školskoj oglasnoj ploči u zbornici, na vidljivom mjestu u školskom hodniku i mrežnoj stranici škole.

članak 4.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

članak 5.

Učenici, učitelji i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole isključivo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

članak 6.

Učenici i svi radnici Škole dužni su se međusobno uljudno ophoditi, s poštovanjem se odnositi prema roditeljima i strankama Škole, brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o osobnoj imovini. Na jednako pažljiv način potrebno je odnositi se prema imovini Škole i imovini drugih, vodeći pri tome računa o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

Članak 8.

Zbog sigurnosti učenika i radnika, u prostor Škole nije dozvoljeno unošenje opasnih, nepoćudnih ili štetnih sredstava – petarde, nepoćudne tiskovine, oružje, kemijska ili biološka sredstva i sl. kao ni drugih materijala koji na bilo koji način mogu ugroziti sigurnost djece ili njihovo pravo na zdravo odrastanje odnosno odgovarajući psihofizički razvoj.

Članak 9.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, naknadu štete snosi počinitelj. Ukoliko je štetu počinio učenik, naknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 10.

U svrhu sigurnosti učenika, učitelja, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor na način da se kontroliraju hodnici škole i školsko dvorište. Na vidljivom mjestu u holu Škole moraju biti istaknuti telefonski brojevi: hitne pomoći, policije, vatrogasaca i državne uprave za zaštitu i spašavanje. Pružanje prve pomoći, pozivanje hitne pomoći i pozivanje roditelja učenika organizira ravnatelj, stručni suradnik ili dežurni učitelj.

Članak 11.

Za vrijeme trajanja malih odmora učitelji ostaju isključivo u svojim učionicama ili dijelu hodnika ispred učionice u kojoj dočekuju učenike.

Članak 12.

Razrednu knjigu iz učionice u učionicu prenosi učenik kojega je razrednik obvezao. Na kraju 3. i 6. sata i na početku 4. sata Razrednu knjigu u zbornicu i iz zbornice nosi predmetni učitelj. Školsku dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi izvan Škole.

Članak 13.

Učenici i radnici Škole trebaju voditi brigu o zdravlju i osobnoj higijeni. Odijevanje učenika i radnika Škole treba biti primjereno dobi i njihovoj ulozi unutar odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 14.

Ulazak u sportsku dvoranu dozvoljen je isključivo u odgovarajućoj sportskoj obući. U dvorani i vanjskim prostorima za tjelesnu kulturu učenici rade isključivo pod vodstvom učitelja. Budući se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija izvan školske zgrade učitelj tjelesne i zdravstvene kulture dužan je učenike pratiti na nastavu i sa nastave.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici, učitelji i stručni suradnici obavezno trebaju isključiti svoje mobilne telefone i ostale uređaje kako ne bi ometali ostale sudionike nastavnog procesa, izuzev kada je uporaba istih potrebna za realizaciju zadaća tog procesa.

Članak 16.

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici i radnici škole obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Svi korisnici školske knjižnice dužni su poštivati pravila ponašanja u knjižnici.

III. RADNO VRIJEME ŠKOLE

članak 17.

Radno vrijeme škole je od 06,30 do 20,30 sati.

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8,00 sati i završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj smjeni nastava počinje u 14,15 sati i završava u 19,20 sati.

Raspored radnoga vremena radnika određuje ravnatelj Odlukom o godišnjem rasporedu radnoga vremena.

članak 18.

Radnici škole dužni su na posao dolaziti i odlaziti prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

članak 19.

U slučaju bolesti ili nemogućnosti dolaska na posao radnici škole su dužni odmah obavijestiti ravnatelja ili tajnika.

Za privatno odsustvo učitelj sam organizira zamjenu i o tome unaprijed izvješćuje ravnatelja, a za službeno odsustvo ili odsustvo uzrokovano bolešću zamjenu organizira ravnatelj u suradnji s voditeljem smjene.

Članak 20.

Učitelji su dužni dolaziti u školu na vrijeme: 10 minuta prije početka nastave.

Učitelj koji obavlja dežurstvo dužan je doći u školu 30 minuta prije početka nastave.

Članak 21.

Vrijeme individualnih razgovora za roditelje istaknuto je na ulazu u školu i na mrežnim stranicama škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje na zahtjev roditelja ili predmetnog učitelja dogovore razrednik i predmetni učitelj.

Članak 22.

Raspored radnog vremena ravnatelja, pedagoga, socijalnog pedagoga, psihologa, knjižničara, tajnika i radnika u računovodstvu istaknuto je na ulaznim vratima i na mrežnoj stranici škole.

Članak 23.

Ravnatelj i stručni suradnici Škole primaju roditelje/staratelje i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavi ili pozivu.

Članak 24.

Zbog nesmetanog odvijanja nastavnog rada i sigurnosti učenika, ulazak u Školu dozvoljen je isključivo roditeljima i strankama koji imaju dogovorene sastanke ili uz prethodnu najavu.

Članak 25.

Roditelji učenika čekaju svoju djecu ispred ulaza u Školu.

Članak 26.

Roditelji koji automobilom dovoze djecu u školu obvezni su, zbog sigurnosti učenika škole, dovoziti djecu do ulazne ograde školskog dvorišta bez ulaženja automobilom u školsko dvorište.

IV. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA UČENIKA U ŠKOLI

Članak 27.

Učenici borave u Školi za vrijeme trajanja nastave. Napuštanje Škole u vrijeme nastave ili za vrijeme odmora, iz sigurnosnih razloga, nije dozvoljeno.

Iznimno, učenik može napustiti Školu prije završetka nastave uz odobrenje ravnatelja, stručnih suradnika, voditelja smjene ili razrednika, a uz suglasnost roditelja.

Članak 28.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 29.

U slučaju nevremena i prijevremenoga dolaska autobusa, učenici uz pristanak dežurnih učitelja, ulaze ranije u Školu i zadržavaju se isključivo u školskome holu.

Članak 30.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju dobro očistiti obuću.

Članak 31.

Po školskim hodnicima i stubištu kreće se uvijek desnom stranom, tiho i umjerenim hodom. Trčanje, naguravanje i slične neprimjerene radnje zabranjene su jer pritom učenici mogu ozlijediti sebe i druge.

Članak 32.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 33.

Kašnjenjem na nastavu učenik ometa i učitelje i učenike, stoga ga treba izbjegavati.

Za namjerno kašnjenje predviđene su mjere određene Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 34.

Učenici imaju pravo na male odmore između nastavnih sati u trajanju od 5 minuta i veliki odmor u trajanju od 15 minuta, učenici razredne nastave iza drugog sata, a učenici predmetne nastave iza trećeg sata.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikoga odmora školsko dvorište. U slučaju lošeg vremena učenici borave u holu škole.

Nadzor nad učenicima za vrijeme velikog odmora u školskome dvorištu i holu provode dežurni učitelji.

Članak 35.

Deset minuta prije velikoga odmora zaduženi učenici odlaze u kuhinju, preuzimaju učeničke obroke i nose ih u razredne odjele.

Članak 36.

Svi učenici Škole imaju mogućnost konzumirati školsku marendu.

Učenici objeduju isključivo u učionici. Hranu nije dopušteno konzumirati u ostalim školskim prostorima. Učenici koji donose hranu od kuće također su dužni istu konzumirati u učionici.

Nakon završenog obroka dužnost je svakog učenika da zbrine svoj otpad.

Učenici se za vrijeme blagovanja ponašaju uljudno.

Učenicima koji se neprimjereno ponašaju može biti izrečena pedagoška mjera.

Članak 37.

U svakom razrednom odjelu tjedno se određuju dva učenika redara. Redari se izmjenjuju prema odluci razrednika. Obveze redara:

1. na početku sata izvijestiti učitelja o učenicima koji nisu nazočni
2. redari u predmetnoj nastavi na kraju svakog sata, a u razrednoj nastavi na kraju nastave, provjeravaju stanje i urednost učionice, o eventualnim štetama i/ili neredu te zaboravljenim stvarima, redar obavještava učitelja.

Članak 38.

Učenik je dužan na nastavu donositi udžbenike i potreban pribor za rad. Za druge predmete Škola ne odgovara. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera predviđenih Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Škola ne snosi nikakvu odgovornost u slučaju nestanka vrijednih osobnih stvari i novca.

Članak 39.

Učenici imaju pravo na sigurnost i zaštićenost u školskoj zgradi i izvan nje. U slučaju kršenja te sigurnosti učenici trebaju odmah potražiti pomoć učitelja, dežurnog učitelja, razrednika, ravnatelja, stručne službe škole, a oni su dužni postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Protokol mora biti na vidnom mjestu i dostupan svima.

Članak 40.

Ukoliko je kvaliteta, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između učitelja i učenika narušena potrebno je:

1. zamoliti učitelja za pojašnjenje
2. ako je izostao zadovoljavajući odgovor, razgovarati sa razrednikom
3. razgovarati sa pedagogom, socijalnim pedagogom ili psihologom škole
4. obratiti se ravnatelju
5. obavijestiti roditelja o događajima u školi.

V. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA RODITELJA/SKRBNIKA I STRANAKA U ŠKOLI

Članak 41.

U cilju sigurnosti učenika i imovine roditelji/skrbnici i ostale stranke pri ulasku u školsku zgradu javljaju se dežurnom radniku na ulazu i ulaze uz prethodnu najavu i/ili dogovor.

Članak 42.

Roditelji surađuju sa Školom u cilju praćenja napredovanja i zdravog razvoja djeteta. Suradnja uključuje razmjenu opažanja o djetetu, dogovor o izboru odgojnih metoda kojima je cilj napredovanje djeteta na svim razinama.

Roditelji dolaze na informacije i roditeljske sastanke s učiteljima i stručnim suradnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djeteta, prema osobnoj procjeni ili na njihov poziv.

Članak 43.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između roditelja i učitelja potrebno je:

1. zamoliti učitelja za pojašnjenje
2. razgovarati sa razrednikom
3. razgovarati sa pedagogom, socijalnim pedagogom i/ili psihologom škole
4. razgovarati s ravnateljem
5. poduzeti druge mjere u cilju zaštite svojih prava, odnosno prava djeteta

VI. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 44.

Uloga i odgovornost učitelja i stručnih suradnika je odgajati i poučavati djecu te surađivati s roditeljima učenika. u odgajanju i poučavanju djece učitelj treba koristiti znanstveno utemeljene metode kojima se pomaže djeci razvijati životne vještine i rast u zadovoljnu i sretnu osobu.

Članak 45.

Učitelji i stručni suradnici trebaju voditi dodatnu brigu o pravima djece, podučavati ih o njihovim odgovornostima za osobna prava i prava drugih.

Članak 46.

U svom radu učitelji i stručni suradnici dužni su se stručno usavršavati.

Članak 47.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Članak 48.

Radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja, učitelj je dužan surađivati s roditeljima učenika, davati informacije o napredovanju učenika, koristeći metode kojima će postići zajedničke ciljeve u odgoju. Kada je roditeljima potrebna dodatna pomoć u odgoju, razrednik će uputiti roditelje na suradnju sa stručnim suradnicima.

Članak 49.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija između učenika i učitelja potrebno je:

1. zamoliti učenika pojašnjenje razloga svoga ponašanja
2. ukazati učeniku na to da je to ponašanje neprimjereno
3. dati učeniku priliku da ispravi svoje postupke
4. ako učenik ni nakon toga ne ispravi svoje ponašanje, razgovarati s razrednikom, pedagogom, socijalnim pedagogom, psihologom i ravnateljem.

Članak 50.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između roditelja učenika i učitelja potrebno je u suradnji s razrednikom:

1. zatražiti pojašnjenje od roditelja
2. upoznati s događanjem stručnu službu škole
3. upoznati ravnatelja s događanjem

VII. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTA

Članak 51.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici škole.

Raspored dežurstva utvrđuje se na način koji određuje ravnatelj.

Članak 52.

Mjesta dežurstva su ulaz u školu, školski hodnici i školsko dvorište.

Članak 53.

Na ulazu u školsku zgradu, prema rasporedu dežurstva, dežura tehničko osoblje-domari i spremačice.

U školskom dvorištu, za vrijeme velikog odmora, prema rasporedu dežurstva dežuraju učitelji.

U dijelu hodnika ispred svoje učionice, za vrijeme malog odmora, prema rasporedu dežurstva dežuraju predmetni i razredni učitelji.

Članak 54.

Dežurni radnik na ulazu odobrava ulazak u Školu roditeljima ili skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.

Članak 55.

Dežurni učitelji za vrijeme velikog odmora nadziru ponašanje učenika na školskom dvorištu ili u holu škole u slučaju lošeg vremena. Završetkom nastave ispunjava Knjigu dežurnih učitelja i zabilješku ovjerava potpisom.

Članak 56.

Razredni i predmetni učitelji za vrijeme malog odmora nadziru ponašanje učenika u dijelu hodnika pored svoje učionice. Primjedbe upisuju u Razrednu knjigu.

VIII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 57.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze sukladno Pravilniku o radu i Zakonu o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim u cilju zaštite djece i o tome obavještava centar za socijalnu skrb, policijsku upravu ili ured pravobraniteljice za djecu. Iznimno, Škola o kršenju Kućnog reda obavještava policiju ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Izmjene i dopune ovoga Kućnog reda obavljaju se na način i po postupku utvrđenome za njegovo donošenje.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti kućni red od 12. siječnja 2016.

Članak 60.

Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na školskoj oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole..

Članak 61.

Kućni red objavljen je na školskoj oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole 25.05. 2017. godine.

KLASA: 003-05/17-01/01

UR. BROJ: 2169-06-04-17-01

Predsjednica školskoga odbora:

/Franciska Plješa, prof./