(ime i prezime roditelja/staratelja)

 (adresa)

 **OŠ Ivana Rabljanina Rab**

1. razredniku -
2. ravnatelju -
3. Učiteljskom vijeću

PREDMET: **Zamolba za izostanak s nastave**

Molim da se učenici/ku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odobri izostanak s nastave[[1]](#footnote-1) u

 (ime i prezime učenika i razred)

trajanju do­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

 (datum) (datum)

zbog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S poštovanjem,

 Potpis roditelja/staratelja

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Rabu, dana \_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine

1. Zamolba se upućuje razredniku za izostanak do 3 radna dana, ravnatelju za izostanak do 7 radih dana i Učiteljskom vijeću za izostanak do 15 radih dana. Molimo, zaokružiti kome se zamolba upućuje. [↑](#footnote-ref-1)