



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLIJANINA RAB

HR-51280 Rab, Banjol 10

Tel/fax: 051/724-036

E-mail: osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr

MB 3088910

OIB 73842048789

KLASA: 602-02/16-01/12

URBROJ: 2169-06-01-1-01

Rab, 27. rujna 2016.

objavljuje JAVNI POZIV
za organizaciju višednevne izvan učioničke nastave – Škola u prirodi

I.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./17., Školskog kurikulumu za šk. god. 2016./2017. te čl. 12. st. 7. i 8. Pravilnika o izvođenju izleta i ekskurzija (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.) OŠ Ivana Rabljanina Rab upućuje javni poziv za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.

II.

Pozivaju se turističke agencije i prijevoznici koji posluju u skladu s propisima koji uređuju promet i pružanje usluga u turizmu da dostave svoje ponude prema uvjetima propisanim čl. 13. Pravilnika o izvođenju izleta i ekskurzija.

III.

Javni poziv objavljen je na mrežnim stranicama škole na priloženim obrascima i traje osam (radnih dana) dana od dana objave.

IV.

Ponuditelj je obavezan dostaviti do roka naznačenog na obrascu u zatvorenoj omotnici s naznakom "Javni poziv - ne otvaraj" i brojem ponude na adresu: Osnovna Škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, 51280 Rab.

V.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem (osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr), pisanim putem na adresu: Osnovna Škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, 51280 Rab i na broj telefona: 051/724-036

VI.

Ponude će razmatrati Povjerenstvo imenovano od strane školske ustanove.

VII.

Rezultati odabira ponude objavljuju se na mrežnim stranicama školske ustanove.



Ravnateljica:

Anamari Šarin, prof.

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3	
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:		OŠ Ivana Rabljanina Rab	
Adresa:		Banjol 10	
Mjesto:		Rab	
Poštanski broj:		51280	
2. Korisnici usluge su učenici		razredi PŠ. Sup. Draga, IV razreda Banjol i Mundanije	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi		3 dana	2 noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja
c) Školska ekskurzija		dana	noćenja
d) Posjet		dana	noćenja
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
a) u Republici Hrvatskoj		Zagreb, Hrvatsko zagorje	
b) u inozemstvu			
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)		od 10 05	Do 12 05 2016
		Datum	Mjesec
		Datum	Mjesec
		Godina	
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika		31	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b) Predviđeni broj učitelja		3	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3	
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>	
Mjesto polaska		Rab, autobusni kolodvor	
Usputna odredišta		Senj, odmorište Vukova Gorica, Zagreb, Krapina, Trakošćan, Gornja Stubica, Marija Bistrica (Hrv. Zagorje), Zelenjak	
Krajnji cilj putovanja		Tuheljske toplice	
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>	
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X (autobus na kat)	
b) Vlak			
c) Brod			
d) Zrakoplov			
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel			
b) Hotel		X ***(upisati broj ***)	
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona		x	
e) Prehrana na bazi punoga pensiona			
f) Drugo (upisati što se traži)		djeci putem osigurati ručak	

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Teh. muzej u Zagrebu+planetarij, uspinjača, Kraš. ZOO, Trakošćan, Muzej krapinskog pračovjeka, Cinestar 4D, vožnja niskopodnim tramvajem
b) Sudjelovanje u radionicama	da
c) Vodiča za razgled grada	x,
d) Drugi zahtjevi	osiguranje putnih troškova za pratitelje – učitelje (smještaj, prehrana, dnevnice, ulaznice)
Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	vožnja tramvajem niskopodnim, stručni vodi za predložene aktivnosti

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	8 dana	(datum)	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	07. 10.	u	14.00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

2. ———

3. ——— Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

——b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.