

Temeljem članka 100. Statuta Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, ravnateljica Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab donosi dana 27. prosinca 2019. godine

## PROCEDURU PREDAJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA I IZVJEŠĆA O PRIJEĐENOJ UDALJENOSTI PRI DOLASKU NA POSAO I ODLASKU S POSLA

### Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način predaje Evidencije radnog vremena (dalje u tekstu: evidencija rada) i Izvješća o prijeđenoj udaljenosti pri dolasku na posao i odlasku s posla (dalje u tekstu: izvješće o prijevozu).

### Članak 2.

Zaposlenik je dužan evidenciju rada i izvješće o prijevozu, ukoliko ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza, predati najkasnije do 01. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Članak 3.

Zaposlenici su dužni evidencije rada i izvješća o prijevozu popuniti isključivo elektronskim putem, i potpisane dostaviti isključivo u papirnatom obliku.

Administrativno-tehnički i pomoći radnici dostavljaju evidencije osobno u tajništvo, a nastavno osoblje i stručne službe osobno ravnateljici.

### Članak 4.

U izvješće o prijevozu zaposlenici su dužni upisivati isključivo onu kilometražu koja je navedena u prethodno danoj Izjavi o načinu dolaska na posao i odlaska s posla.

Pri svakoj promjeni mjesta rada, zaposlenik je dužan dati novu izjavu o načinu dolaska na posao i odlaska s posla, a koja se odnosi na drugo mjesto rada.

### Članak 5.

Ukoliko zaposlenik do 01. u mjesecu ne dostavi evidenciju rada i izvješće o prijevozu, neće mu se isplatiti dodaci na plaću (smjenski, dvokratni, zamjene, prilagođeni, kombinacije, prijevoz).

Ako u izvješću o prijevozu nije navedena identična kilometraža kao u prethodno danoj izjavi, odnosno ako je navedena kilometraža za drugo mjesto rada za koje zaposlenik nije dao izjavu, ili ako u izvješću nije naveden ukupan zbroj troškova prijevoza, izvješće se neće uzeti u obzir, te zaposleniku neće moći biti isplaćena naknada troškova prijevoza.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnim mjestima škole.

