

Na temelju članka 100. Statuta Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, ravnateljica Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab dana 31. listopada 2019. godine donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak upravljanja ugovorima iz koji proizlaze financijski učinci Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Tajnik Škole sastavlja ugovore na prijedlog ravnatelja sukladno proceduri stvaranja ugovornih obveza. Potpisani ugovori arhiviraju se u tajništvu Škole sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

IV.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva.

V.

Voditelj računovodstva potpisom potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

VI.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.



Ravnateljica:
Anamari Šarin, prof.

KLASA: 003-05/19-01/07
URBROJ: 2169-06-01-19-01

U Rabu, 31. 10. 2019. godine