

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, OIB: 73842048789 (u daljnjem tekstu: Škola) koju zastupa ravnateljica Anamari Šarin, prof. i

roditelj/staratelj

---

(ime i prezime, adresa, OIB, telefon)

za u enika/icu

---

(ime i prezime, OIB, razred)

sklapaju

## **UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE PRODUŽENOG BORAVKA I ŠKOLSKE PREHRANE U PRODUŽENOM BORAVKU ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

### Članak 1.

Škola se obvezuje u eniku/ci polazniku/ci produženog boravka osigurati uslugu produženog boravka i uslugu pružanja prehrane radnim danom, od ponedjeljka do petka.

### Članak 2.

Program produženog boravka (uključujući i boravak u prostorijama u kojima se odvija program produženog boravka, i sl.) mogu koristiti samo u enici za koje je sklopljen ovaj ugovor.

### Članak 3.

Cijenu usluge produženog boravka i prehrane u produženom boravku utvrđuje Školski odbor.

Prehranu u produženom boravku čine ručak i užina.

Cijena ručka u produženom boravku iznosi 3,32 EUR po danu, što se množi sa brojem radnih dana u mjesecu, osim za dane djetetovog izbivanja zbog bolesti opravdanog isključivo na temelju liječničke isprave.

Cijena užine u produženom boravku iznosi 0,66 EUR po danu, što se množi sa brojem radnih dana u mjesecu, osim za dane djetetovog izbivanja zbog bolesti opravdanog isključivo na temelju liječničke isprave.

Cijena korištenja usluge produženog boravka iznosi 13,27 EUR mjesečno, i ne umanjuje se za dane djetetovog izbivanja.

Škola će izdati račun po isteku mjeseca za prethodni mjesec.

### Članak 4.

Roditelj se obvezuje plaćati troškove mjesečno, u roku od 8 dana od dana primitka računa, na žiro račun Škole HR2524020061100109073.

Škola može uskratiti uslugu ako roditelj ne podmiri svoje obveze u roku.

lanak 5.

Škola zadržava pravo promjene cijene tijekom školske godine.

Škola se obvezuje obavijestiti roditelje 15 dana prije stupanja na snagu nove cijene.

lanak 6.

Ukoliko dug ne bude podmiren u roku od 15 dana od pisane opomene, Škola na osnovu podataka iz poslovnih knjiga ima obvezu dužniku uputiti pisanu opomenu prije pokretanja ovršnog postupka, na dokaziv na in (uru iti preko razrednika-u itelja u produženom boravku, uru iti osobno, uru iti poštom s povratnicom i sl.). Opomene se uvaju u tajništvu škole.

Kad su iscrpljene mjere naplate usmenog kontakta, prve pisane opomene, pisane opomene pred pokretanje ovršnog postupka, sukladno Proceduri o naplati potraživanja, Škola e pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja.

lanak 7.

Ovaj ugovor roditelj/staratelj može redovito otkazati na temelju pisanog zahtjeva, najkasnije do 20. dana u teku em mjesecu za idu i mjesec.

Otkaz se uru uje u itelju/ici u produženom boravku koji ga dostavlja u tajništvo Škole najkasnije isti ili sljede i radni dan, i obavještava kuhinju, a kuhinja dostavlja e o otkazu.

lanak 8.

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab koristiti e osobne podatke iz ovog ugovora isklju ivo u svrhu poštivanja procedure naplate školske marende.

Ovaj Ugovor sa injen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

lanak 9.

U slu aju spora nadležan je Op inski sud u Crikvenici – Stalna služba u Rabu.

Roditelj/staratelj:

\_\_\_\_\_

Ravnateljica:  
Anamari Šarin, prof

U Rabu, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine.  
(datum sklapanja ugovora je datum po etka korištenja usluge školske prehrane)