

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB
Banjol 10
51280 Rab
OIB: 73842048789
Klasa: 406-01/20-01/15
Urbroj: 2169-06-01-20-04
Rab, 10. srpnja 2020.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU I DOPREMU
ŠKOLSKIH KNJIGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

CPV oznaka predmeta nabave: CPV - 22111000-1

Evidencijski broj nabave: JN - 09/20

Rab, 10. srpnja 2020.

Na temelju članka 18. i 20. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (KLASA: 401-05/17-01/01; URBROJ: 2169-06-01-17-01 od 03. svibnja 2017. godine), ravnateljica Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, dana 10. srpnja 2020. godine upućuje Vam sljedeći

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU I DOPREMU ŠKOLSKIH KNJIGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: OŠ Ivana Rabljanina Rab

Adresa: Banjol 10, 51280 Rab

OIB: 73842048789

Broj telefona: 051/724-036

Broj telefaksa: 051/724-036

Adresa elektroničke pošte: osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr

Internetska adresa: <http://www.os-irabljanina-rab.skole.hr/>

2. Osoba zadužena za kontakt:

Mona Othman, prof., mag. bibl., predsjednica povjerenstva

Broj telefona: 051/724-036

Broj telefaksa: 051/724-036

e-pošta: mona.othman@skole.hr

Komunikacija s ponuditeljem obavlja se pisanim putem, uključujući i e-poruke na e-mail: mona.othman@skole.hr radnim danom od 08:00 do 12:00 sati.

Usmena komunikacija dozvoljava se samo oko općih podataka koji su navedeni u dokumentaciji za dostavu ponude.

Ukoliko se u takvom razgovoru uoči nejasnoća ili nedostatak u komunikaciji primijenit će se pisana komunikacija.

3. Vrsta postupka nabave

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

4. Evidencijski broj jednostavne nabave

JN-09/20

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su školske knjige za učenike osnovnih škola, CPV oznaka predmeta nabave: CPV - 22111000-1.

Vrsta i količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavi dio ovog *Poziva na dostavu ponuda*.

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu.

7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 198.500,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, koja je sukladna uvjetima iz *Poziva za dostavu ponuda*.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, izabrat će se onaj ponuditelj čija je ponuda pristigla ranije.

9. Mjesto, način i rok isporuke predmeta nabave

Ponuditelj se obavezuje da školske knjige navedene u Troškovniku isporuči na adresu Naručitelja: Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab u Rab, Banjol 10, 51280 Rab najkasnije do 31. kolovoza 2020.

Ponuditelj se obavezuje pisano (elektronički) obavijestiti Naručitelja o točnom datumu isporuke predmeta nabave najkasnije 3 (tri) dana prije predviđenog roka isporuke. Naručitelj je obavezan prihvatiti ponuđeni datum isporuke, te poduzeti radnje za uredan prihvrat predmeta nabave od Ponuditelja.

U slučaju da je kod jedne od ugovorenih strana nastupio slučaj više sile, ona je dužna obavijestiti pismenim putem (elektronički) drugu stranu u roku od 48 sati. U obavijesti se mora specificirati uzrok više sile i odrediti naknadni rok za ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani Ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od iznosa ugovora za svaki dan kašnjenja, a najviše do 5% vrijednosti ugovora.

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika do mjesta isporuke.

10. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno *Pozivu na dostavu ponude* već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

11. Inačice (varijante) i alternativne ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

12. Oblik i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom se slučaju jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku.

13. Sadržaj ponude:

Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obrasce, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1)
2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude za nabavu i dopremu školskih knjiga za školsku godinu 2020./2021.* (Obrazac 2)
3. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3)
4. Popunjeni troškovnik (Obrazac 4)
5. ostalo zatraženo u *Pozivu na dostavu ponude za nabavu i dopremu školskih knjiga za školsku godinu 2020./2021.*

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, po redoslijedu iz Sadržaja ponude, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

14. Dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu

14.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

14.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

14.3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

14.3.1. Nekažnjavanje

Javni će naručitelj isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi sljedeće:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) točke 1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.3.1:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju – OBRAZAC 3. ove dokumentacije, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene od strane javnog bilježnika).

15. Pravila dostavljanja dokumenata

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti **u neovjereoju preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

16. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

- Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

17. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti koji su sastavni dio ponude, dokumentacija koja se odnosi na ponudu, kao i sva korespondencija koja se vodi između Ponuditelja i Naručitelja, moraju obavezno biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Način dostavljanja ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 13. **Sadržaj ponude** u pisanom obliku na sljedeći način:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab

Banjol 10, 51280 Rab

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka ne otvaraj:

„Ponuda JN- 09/20– Školske knjige“

„NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omoćnicama zaprimljenih ponuda naznaćuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

19. Dopustivost dostave ponuda elektronićkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektronićkim putem.

20. Rok Valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude. Narućitelj će ponudu ćiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraćenog iskljućiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Narućitelj može zatraćiti primjereno produćenje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produćenje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produćenja valjanosti ponude Ponuditelj ne može mijenjati ponudu.

21. Razlozi za iskljućenje ponuda ponuditelja:

- Ako se tijekom postupka utvrdi da je dostavio laćne podatke pri dostavi dokumenata
- Ako je dostavio ponudu ćija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu
- Zakašnjelo dostavljanje ponude
- Dostavljanje ponude koja nije cjelovita
- Dostavljanje ponude ćija cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

22. Objava poziva za dostavu ponuda:

Ovaj Poziv za dostavu ponuda poslat će se na elektronićke adrese poslovnih subjekata dana 10. srpnja 2020.

23. Rok za dostavu ponude i otvaranja ponude:

Rok za dostavu ponude je 17. srpnja 2020. do 12:00 sati

Otvaranje ponuda odrćati će se 22. srpnja 2020. u 12:00 sati na adresi: Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, 51280 Rab.

Otvaranje ponuda obavljaju strućne osobe i slućbe Narućitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obavezuje platiti isporučene školske knjige, u roku od 90 (devedeset) dana od dana ispostave računa. Plaćanje se obavlja na žiroračun Ponuditelja.

25. Poništenje postupka:

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
- Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

26. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se mora temeljiti na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

27. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi:

Izvršenom dostavom, na dokaziv način, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ugovor o nabavi i dopremi školskih knjiga sklopit će se s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima navedenim u *Pozivu za dostavu ponuda za nabavu i dopremu školskih knjiga*.

Ravnateljica:

Anamari Šarin, prof.



