

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB
HR-51280 Rab, Banjol 10
Tel/Fax: 051/724-036
E-mail: tajnistvo@os-irabljanina-rab.skole.hr
[MB 3088910](#)
[OIB 73842048789](#)
KLASA: 406-01/20-01/11
URBROJ: 2169-06-01-20-04
Rab, 09. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 18. i 20. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (KLASA: 401-05/17-01/01; URBROJ: 2169-06-01-17-01 od 03. svibnja 2017. godine), ravnateljica Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, dana 09. srpnja 2020. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave računala i računalne opreme

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, 51280 Rab, OIB:73842048789 kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi postupak jednostavne nabave s ciljem zaključenja ugovora o javnoj nabavi za računala i računalnu opremu.

Poziv na dostavu ponude sastoji se od dolje navedenih sastavnih dijelova:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude
- Obvezni obrasci iz ponudu:
 - (Obrazac 1.) Ponudbeni list
 - (Obrazac 2.) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude
 - (Obrazac 3.) Izjava o nekažnjavanju
- Tehnička specifikacija i Troškovnik

Obvezni obrasci uz ponudu su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponude. U ponudi moraju biti isključivo priloženi ispunjeni izvorni Obvezni obrasci uz ponudu potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponude. U ponudi mora biti priložena ovjerena izvorna Tehnička specifikacija.

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponude. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB

Sjedište javnog naručitelja: 51280 Rab, Banjol 10

Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnateljica Anamari Šarin, prof.

OIB 73842048789

Tel/Fax: 051/724-036

E-mail: osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-irabljanina-rab.skole.hr/>

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt: Saša Krstaš, prof., predsjednica Povjerenstva

T: 092/284-0269

E: sasa.sevic@skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE JN-08/20

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **84.320,00** kuna (dvadesetipettisućakuna)

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Računala i računalna oprema - prema specifikaciji – troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Predmet nabave su računala i računalna oprema sukladno određenjima i uvjetima u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku ovog Poziva na dostavu Ponude upisati naziv i oznaku ponuđene robe. Naziv i oznaka ponuđenog proizvoda, odnosno modela proizvoda kao i naziv proizvođača upisani u Troškovniku moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača:

- na svakom isporučenom komadu opreme,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod odnosno model proizvoda,
- u priloženom jamstvenom listu uz isporučeni proizvod,

Kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom pojedine vrste ili podvrste predmeta nabave.

Gospodarski subjekti dužni su izraditi profesionalnu i kvalitetnu ponudu za cjelokupan predmet nabave vodeći računa o kvaliteti nuđenih proizvoda, a najmanje sukladno opisima i kvaliteti proizvoda u Troškovniku Naručitelja.

S tim u vezi Naručitelj zahtijeva u ovom postupku javne nabave nuđenje kvalitetnih marki/brandova proizvoda po principu „Vrijednost za novac“.

Naknadno utvrđene manjkavosti proizvoda neće se tolerirati i ne isključuju punu odgovornost odabranih gospodarskih subjekata zbog nastale štete i namjernog dovođenja u zabludu.

Odabrani Ponuditelj prihvatiti će potpisom ugovora o nabavi nepromjenjivost cijena za cijelo vrijeme trajanja ugovora, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

Razmatrati će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteni nuđenje po dijelovima predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMET NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude i čini njegov sastavni dio.

Oprema koja se isporučuje mora biti novonabavljena tj. nekorištena, s ambalažom te u svemu mora odgovarati opremi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok prema zahtjevu Naručitelja iz Tehničke specifikacije, a koji počinje teći od dana uspješne primopredaje opreme.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme („on-site“ jamstvo, izlazak na teren u roku od tri dana), o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno trideset dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- provjeru stanja popravka opreme koji je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- da će o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili sličnih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara;
- da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostatka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostataka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07.30 sati do 17.30 sati, a subotom u vremenu od 08.00 sati do 15.00 sati kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Isporučena oprema mora biti nova i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom ma hrvatskome i engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom na optičkome (CD, DVD) ili drugom elektroničkome mediju (USB memorija i slično). Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva, i čini njegov sastavni dio.

8. MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE OPREME (IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE)

Početak odnosno dostava računala i računalne opreme je po sklapanju ugovora, pri čemu je krajnji rok za ispunjenje ugovorne obveze trideset (30) dana od sklapanja ugovora o nabavi.

Isporuka se vrši na adresu Naručiitelja: Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, 51280 Rab.

Ugovor o nabavi se zaključuje u roku od pet (5) dana od dana donošenja Odluke o odabiru Naručiitelja.

Ponuditelj se obavezuje pismeno (elektronički) obavijestiti Naručiitelja o točnom datumu isporuke opreme najkasnije tri (3) dana prije predviđenog roka isporuke opreme. Naručiitelj je obavezan prihvatiti ponuđen datum isporuke te poduzeti radnje za uredan prihvrat opreme od Ponuditelja.

U slučaju da je kod jedne od ugovornih strana nastupio slučaj više sile, ona je dužna obavijestiti pismenim putem (elektronički) drugu stranu u roku od 48 sati.

U obavijesti se mora specificirati uzrok više sile i odrediti naknadni rok za ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovorni rok isporuke, Naručiitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% iznosa od ugovora za svaki dan kašnjenja, a najviše do 5% vrijednosti ugovora.

Ponuditelj se obavezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika do mjesta isporuke.

9. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

10. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručiitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa nakon izvršene isporuke, montaže i instalacije opreme u roku od trideset (30) dana od dana primitka računa, odnosno od ovjere računa od strane ovlaštene osobe Naručiitelja, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika proračuna na žiro račun odabranog ponuditelja.

Račun se dostavlja u elektroničkom obliku (e-račun) s obveznom naznakom "JN-08/20".

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Naručiitelj vrši plaćanje samo za izvršene isporuke.

Naručiitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

13. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

14. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju svi ponuditelji koji su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave, bez obzira na prebivalište ili sjedište.

15. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

15.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelja kojim isti dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

15.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

15.3. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra o nekažnjavanju

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) točke 1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15.3.1:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra o nekažnjavanju svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekata ili ovjerene Izjave o nekažnjavanju – Obrazac 3. ove dokumentacije, potpisanu od gore navedenih osoba i *ovjerene od strane javnog bilježnika*).

15.4. Tehnička i stručna sposobnost

Katalozi - Tehnički opis proizvođača na hrvatskom ili engleskom jeziku (tehnička dokumentacija proizvođača).

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti katalog (tehnička dokumentacija proizvođača) za svaki proizvod koji nude u Troškovniku, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara Tehničkoj specifikaciji Naručitelja. Katalozi moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenoga proizvoda te specifikaciju proizvoda koji ponuditelj nudi u Troškovniku, a koji u svemu mora odgovarati minimalnim specifikacijama iz Tehničke specifikacije ovog Poziva na dostavu ponude.

16. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti prije isplate po posljednjem računu jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl. 29. st. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka, kao i slučajeve definirane ovom Pozivom na dostavu ponude, tehničkom specifikacijom predmeta nabave i ugovorom o nabavi.

Neiskorišteno Jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

17. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene Obvezne obrasce, dokumente iz točke 16. ovog Poziva, ovjerenu Tehničku specifikaciju te ispunjen i ovjeren Troškovnik, te sastaviti ponudu redoslijedom kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1.)
2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude* (Obrazac 2.)
3. popunjen Troškovnik
4. ostalo zatraženo u Pozivu na dostavu ponude (točka 16. ovog Poziva)

Način izrade ponude:

-) ponuda se podnosi u papirnatom obliku,
-) **Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.** Dokumenti u ponudi moraju biti po redoslijedu iz Sadržaja ponude.

Način dostave ponude:

-) Ponudu je moguće dostaviti
 - a) preporučeno poštom** s nazivom predmeta nabave i adresom Naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
 - b) osobno u Tajništvo škole** nazivom predmeta nabave i adresom Naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
-) Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
-) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
-) Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB
Banjol 10
51280 RAB

s naznakom:

**„Nabava računala i računalne opreme
evidencijski broj: JN-08/20“**

„NE OTVARAJ“

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a)** ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b)** cijena ponude piše se brojkama.
- c)** ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene, zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- d)** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e)** u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f)** Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

g) Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom. Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te će se usporedba cijena vršiti s porezom na dodanu vrijednost.

20. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda i svi dokumenti koji su sastavni dio ponude, dokumentacija koja se odnosi na ponudu, kao i sva korespondencija koja se vodi između ponuditelja i Naručitelja, moraju obvezno biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim kataloga iz točke 15.4 (Tehnička i stručna sposobnost) koji mogu biti i na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB
Banjol 10
51280 RAB

Rok za dostavu ponuda je 17. srpnja 2020. godine do 15:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

22. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDITELJA:

- a) ako ponuditelj nije dostavio sve zatraženo
- b) ako ponuda nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je osam (8) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

24. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

Ponuditelj je obavezan potpisati ugovor nakon što mu je dostavljen i vratiti ga u roku od pet (5) dana Naručitelju.

25. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

26. PRILOZI

U privitku Vam dostavljamo:

1. Prilog I. - Ponudbeni list
2. Prilog II. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
3. Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju
4. Prilog IV. - Tehnička specifikacija i Troškovnik

Ravnateljica:

Anamari Šarin, prof.

