

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, OIB: 73842048789 (u daljnjem tekstu: Škola)
koju zastupa ravnateljica Anamari Šarin, prof. i

roditelj/staratelj

(ime i prezime, adresa, OIB, telefon)

za učenika/icu

(ime i prezime, OIB, razred)

sklapaju

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE PRODUŽENOG BORAVKA I ŠKOLSKE PREHRANE U PRODUŽENOM BORAVKU ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

Škola se obvezuje učeniku/ci polazniku/ci produženog boravka osigurati uslugu produženog boravka i uslugu pružanja prehrane radnim danom, od ponedjeljka do petka.

Članak 2.

Program produženog boravka (uključujući boravak u prostorijama u kojima se odvija program produženog boravka, i sl.) mogu koristiti samo učenici za koje je sklopljen ovaj ugovor.

Članak 3.

Cijenu usluge produženog boravka i prehrane u produženom boravku utvrđuje Školski odbor.

Prehranu u produženom boravku čini ručak i užina.

Cijena ručka u produženom boravku iznosi 3,32 eura (25,00 kuna, prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 kn) po danu, što će se množiti sa brojem radnih dana u mjesecu.

Cijena užine u produženom boravku iznosi 0,66 eura (5,00 kuna, prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 kn) po danu, što će se množiti sa brojem radnih dana u mjesecu.

Cijena korištenja usluge produženog boravka iznosi 13,27 eura (100 kuna, prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 kn) mjesečno, i ne umanjuje se za dane djetetovog izbivanja.

Ako učenik izostane iz produženog boravka 4 ili više uzastopnih dana, cijena iz stavaka 3. i 4. ovog članka umanjuje se za dane izostanaka, i to opravdanih isključivo liječničkom ispričnicom (račun se umanjuje u idućem mjesecu).

Roditelj liječničku ispričnicu dostavlja učiteljici u produženom boravku najkasnije do 5 u mjesecu za prethodni mjesec.

Škola će izdati račun početkom mjeseca za tekući mjesec na bazi radnih dana u tom mjesecu.

Članak 4.

Roditelj se obvezuje plaćati troškove mjesečno, u roku od 8 dana od dana primitka računa, na žiro račun Škole HR2524020061100109073.

Škola može uskratiti uslugu ako roditelj ne podmiri svoje obveze u roku.

Članak 5.

Škola zadržava pravo promjene cijene tijekom školske godine.

Škola se obvezuje obavijestiti roditelje 15 dana prije stupanja na snagu nove cijene.

Članak 6.

Ukoliko dug ne bude podmiren u roku od 15 dana od pisane opomene, Škola na osnovu podataka iz poslovnih knjiga ima obvezu dužniku uputiti pisanu opomenu prije pokretanja ovršnog postupka, na dokaziv način (uručiti preko razrednika-učitelja u produženom boravku, uručiti osobno, uručiti poštom s povratnicom i sl.). Opomene se čuvaju u tajništvu škole.

Kad su iscrpljene mjere naplate usmenog kontakta, prve pisane opomene, pisane opomene pred pokretanje ovršnog postupka, sukladno Proceduri o praćenju i naplati prihoda i primitaka, Škola će pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Članak 7.

Ovaj ugovor roditelj/staratelj može redovito otkazati na temelju pisanog zahtjeva, najkasnije do 20. dana u tekućem mjesecu za idući mjesec.

Otkaz se uručuje učitelju/ici u produženom boravku koji ga dostavlja u tajništvo Škole najkasnije isti ili sljedeći radni dan, i obavještava kuhinju.

Članak 8.

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab koristiti će osobne podatke iz ovog ugovora isključivo u svrhu poštivanja procedure iz članka 6. stavka 2. ovog ugovora.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Članak 9.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Crikvenici – Stalna služba u Rabu.

Roditelj/staratelj:

Ravnateljica:
Anamari Šarin, prof

U Rabu, dana ____ . _____ 20 ____ . godine.
(Datum sklapanja ugovora je datum početka korištenja usluge školske prehrane)