

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA
RAB KLASA: 112-02/24-01/10
URBROJ: 2169-06-02-24-10
Rab, 26. studenog 2024. godine

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ivana Rabljanina Rab, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata obavještava kandidate o

mjestu, vremenu, sadržaju i načinu testiranja kandidata

u postupku natječaja 112-02/24-01/10 URBROJ: 2169-06-01-24-01 za radno mjesto **administrativnog referenta/ice**, koji je objavljen dana 7. studenog 2024. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Vrednovanju kandidata pristupaju samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i čije prijave su potpisane, pravodobne i potpune

Vrednovanje kandidata sastoji se od pismenog i usmenog testiranja (intervjua).

Pisano testiranje održati će se u ponedjeljak, **9. prosinca 2024. godine** u 13.10 sati u Osnovnoj školi Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10, u učionici informatike (2. kat)..

Na testiranje se pozivaju sljedeći kandidati:

ime i prezime kandidata (inicijali)	godina rođenja	spol
M.Š.Ć	1979.	Ž
D.L.	1984.	Ž
M.M.	1970.	Ž
M.P.	1969.	Ž

Kandidati koji se ne pozivaju na testiranje jer ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja za navedeno radno mjesto:

ime i prezime kandidata (inicijali)	godina rođenja	spol	
D.S	1977.	Ž	Ne odovara stečena vrsta obrazovanja
L.Š.	1985.	Ž.	Ne odovara stečena vrsta obrazovanja

Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata su:

1. Informatička pismenost – rad u Word okruženju

2. pitanja iz sljedećih pravnih izvora:

- *Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi* (Narodne novine, broj 40/2014)
- *Uredba o uredskom poslovanju* (Narodne novine, broj 75/2021)
- *Pravilnik o radu OŠ Ivana Rabljanina Rab* (na mrežnoj stranici škole, pod „dokumenti“)
[http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/1096/File/Pravilnik%20o%20radu%20O%C5%A0%20Ivana%20Rabljanina%20Rab%20\(2023.\).pdf](http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/1096/File/Pravilnik%20o%20radu%20O%C5%A0%20Ivana%20Rabljanina%20Rab%20(2023.).pdf)
- *Procedura stvaranja ugovornih obveza* (na mrežnoj stranici škole, pod „dokumenti“)
<http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3418/File/Procedura%20stvaranja%20ugovornih%20obveza.pdf>
- *Procedura vođenja evidencije ugovora* (na mrežnoj stranici škole, pod „dokumenti“)
<http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3418/File/Procedura%20vo%C4%91enja%20evidencije%20ugovora.pdf>
- *Procedura zaprimanja i provjere E-Računa (i njezina izmjena i dopuna iz 2024.)* (na mrežnoj stranici škole, pod „dokumenti“)
<http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3418/File/Procedura%20zaprimanja%20i%20provjere%20E-Ra%C4%8Duna.pdf>
[http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3423/File/Procedura%20zaprimanja%20i%20provjere%20E-Ra%C4%8Duna-Izmjene%20i%20dopune%20\(2024.\).pdf](http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3423/File/Procedura%20zaprimanja%20i%20provjere%20E-Ra%C4%8Duna-Izmjene%20i%20dopune%20(2024.).pdf)
- *Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje (i njezina izmjena i dopuna iz 2024.)* (na mrežnoj stranici škole, pod „dokumenti“)
<http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3423/File/NOVO/Procedura%20o%20izdavanju%20i%20obra%C4%8Dunu%20naloga%20za%20slu%C5%BEbeno%20putovanje.PDF>
[http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3423/File/Procedura%20o%20izdavanju%20i%20obra%C4%8Dunu%20naloga%20za%20slu%C5%BEbeno%20putovanje%20-Izmjene%20i%20dopune%20\(2024.\).pdf](http://os-irabljanina-rab.skole.hr/upload/os-irabljanina-rab/images/static3/3423/File/Procedura%20o%20izdavanju%20i%20obra%C4%8Dunu%20naloga%20za%20slu%C5%BEbeno%20putovanje%20-Izmjene%20i%20dopune%20(2024.).pdf)

Pisano testiranje provodi se na način opisan u članku 11. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ivana Rabljanina Rab.

Nakon utvrđivanja rezultata pismenog dijela testiranja na usmeni dio testiranja (razgovor s kandidatima) će biti pozvani kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova. O rezultatima pismenog testiranja, te mjestu i vremenu usmenog dijela testiranja (razgovora) kadidati će biti obaviješteni sljedeći dan.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, profesionalne interese i motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svi kandidati/kinje, su dužni ponijeti sa sobom odgovarajuću identifikacijsku ispravu bez koje neće moći pristupiti postupku vrednovanja (testiranja).

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata