



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLIJANINA RAB

HR-51280 Rab, Banjol 10
Tel/Fax: 051/724-036
E-mail: osrab@os-irablijanina-rab.skole.hr
MB 3088910
OIB 73842048789

GDPR (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka)

GDPR je Opća uredba o zaštiti osobnih podataka koja se primjenjuje od 25. svibnja 2018. godine i tim povodom nastale su promjene u području propisa o zaštiti osobnih podataka. Želimo Vam pojasniti na koji će način **Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab** (u daljnjem tekstu: Škola) koristiti i obrađivati osobne podatke Vaše djece. U skladu s EU uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Škola će prikupljati i objavljivati osobne podatke (fotografije, imena i prezimena, ostali osobni podaci) samo onim učenicima čiji su roditelji dali pisanu privolu (suglasnost) za objavu. Ostale podatke koje od Vas prikupljamo i obrađujemo isključivo su usklađeni s postojećim Zakonima i propisima koji se primjenjuju u osnovnom obrazovanju te se neće koristiti ni u koje druge svrhe.

Što donosi GDPR

Zaštita osobnih podataka jedan je od osnovnih zadataka koje GDPR stavlja pred organizacije bilo da je riječ o osobnim podacima korisnika, klijenata ili zaposlenika. Organizacije moraju znati gdje su koji podaci te u koju se svrhu smiju koristiti. Nepoštivanje odredbi povlači kazne. Za nadzor je zadužena Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Stupanjem GDPR-a na snagu, obvezno je imenovanja Data Protection Officer (DPO), odnosno službenika za zaštitu osobnih podataka. Podatke o DPO-u naše Škole možete pronaći u dodatku Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

Pravni temelj za obradu podataka

- s **privolom** dotičnih pojedinaca;
- kada postoji **ugovorna obveza** ;
- da ustanova udovolji **pravnoj obvezi** iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva;
- kad je obrada nužna za izvršavanje zadaće od **javnog interesa** iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva;
- da zaštiti **životno važne interese** pojedinca;
- radi **legitimnih interesa** vaše organizacije, ali samo nakon što provjerite da obrada nema ozbiljan utjecaj na temeljna prava i slobode osobe čije podatke obrađujete. Ako prava osobe nadilaze vaše interese, tada se ne može obrađivati podatke na temelju legitimnih interesa. Procjena kako bi se utvrdilo ima li vaše društvo/organizacija legitimni interes za obradu interese dotične osobe ovisi o pojedinačnim okolnostima slučaja.

Privola

Pristanak osobe na korištenje njenih osobnih podataka smatra se jasnim činom odobrenja. Isti može biti u papirnatoy ili elektroničkoj formi.

Povlačenje privole

Ako je privola povučena, Škola ne može više obrađivati podatke. Nakon što je privola povučena, Škola treba osigurati brisanje podataka, osim ako postoji drugi pravni temelj za obradu tih podataka (primjer: zahtjevi za pohranom ili u mjeri u kojoj je to nužno za ispunjenje ugovora).

Ako se podaci obrađuju u nekoliko svrha, Škola ne može upotrebljavati osobne podatke za dio obrade za koji je povučena privola ili u bilo koje druge svrhe, ovisno o prirodi povlačenja privole.

Što je sve osobni podatak

Ime i prezime, adresa stanovanja, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija, RFID tagova i kolačića na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinaca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka šarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi, podaci o plaći, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, podaci o narodnosti, vjerskom opredjeljenju, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji kao i mnogi drugi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Voditelj obrade

Voditelj obrade je svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka (svrha i sredstvo određene su pravom unije ili pravom države. Voditelj obrade u našem slučaju je Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab, Banjol 10 (odgovorna osoba je ravnateljica škole).

Izvršitelj obrade

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba koje obrađuje osobne podatke u ime i za račun Voditelja obrade. U našem slučaju to su ravnatelj/ica, tajnik/ica Škole, voditelj/ica računovodstva, stručni suradnik/ica i razrednici. Škola vodi evidenciju učenika u dvije elektroničke forme:

e – Matica

Školske ustanove dužne su voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U Ministarstvu znanosti i obrazovanja vodi se zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (**e-Matica**) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu,
- Upisnik učenika,
- Upisnik radnika ustanova

Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a podatke u ostale evidencije upisuju školske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Matice zaštićeni su od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Matice je Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Matice odobrava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Obveze, načine i rokove unošenja podataka u e-Maticu, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje ministar pravilnikom.

Podatke u evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika i upisnik radnika upisuju školski psiholog, razrednici, administratori resursa i imenika, tajnik, sukladno ovlaštenjima za pristup.

Pitanja u vezi korištenja e-Matice učitelji upućuju administratoru resursa i administratoru imenika (za učenike).

Učitelji i administratori prijavljuju se u e-Maticu na adresi <https://matice.mzos.hr/> elektroničkim identitetom koji dobiju od administratora imenika.

(Pravilnik o zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matici (Narodne novine broj 86/15.).

e- Dnevnik

Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab postala je korisnik e-Dnevnika 2016./2017. godine.

Administrator e-Dnevnika je pedagoginja Franciska Plješa.

Pitanja u vezi korištenja e-Dnevnika učitelji upućuju administratoru e-Dnevnika.

e-Dnevnik za učenike je aplikacija koja učenicima omogućava pregled ocjena, izostanaka i bilježaka koje su učitelji upisivali u e-Dnevnik.

Učenici se u e-Dnevnik prijavljuju na adresi <https://ocjene.skole.hr> elektroničkim identitetom koji dobiju od administratora imenika. Aplikacija e-Dnevnik prilagođena je i za mobilne uređaje.

Aplikacija e-Dnevnik omogućava roditelju uvid u osobne podatke, ocjene, izostanke, bilješke, planirani raspored pisanih zadaća i ostale podatke o djetetu koje su predmetni učitelji i razrednik unijeli u e-Dnevnik. Aplikacija e-Dnevnik za roditelje dostupna je na adresi <https://ocjene.skole.hr>.

U sustav e-Dnevnika roditelji se prijavljuju putem sustava e-Građani, a više informacija kako postati e-Građanin roditelji mogu potražiti na adresi <https://www.gov.hr/e-gradjani/kako-postati-e-gradjanin/1553>. Uvid u podatke djeteta u e-Dnevniku moguć je pod uvjetom da je razrednik u e-Dnevniku ispravno evidentirao dodatne podatke o roditeljima.

Elementi koje privola za roditelje mora sadržavati:

PRIVOLA – elementi PRIVOLE ISPITANIKA

- *PISANI DOKAZ DA JE ISPITANIK DAO PRIVOLU*
- *PRIVOLA MORA BITI DANA TEMELJEM JASNOG PITANJA*
- *ISPITANIK IMA PRAVO U SVAKOM TRENUTKU POVUĆI PRIVOLU*
- *PRIVOLA MORA BITI DOBROVOLJNA*
- *ISPITANAK IMA PRAVO NA INFORMACIJE:*

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade

Svrhu obrade i pravnu osnovu obrade

Podaci o eventualnom primatelju podataka

Podaci o namjeri prijenosa podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji

O svakoj izmjeni, brisanju ili ograničenju obrade

Ujedno ispitaniku se pružaju slijedeće informacije

Vrijeme pohrane,

Postojanje prava na zahtjev na uvid u podatke

Pravo na ispravak, brisanje, ograničavanje obrade

Pravo na prigovor za obradu

Pravo na prenosivost

Pravo na povlačenje privole

Pravo ispitanika na brisanje „zaborav“

Osobni podaci više nisu nužni obzirom na svrhu

Registar zaposlenih u javnom sektoru

Podaci o zaposlenima evidentiraju se u Registru zaposlenih u javnom sektoru, sukladno Uredbi o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade, te mjerama zaštite podatka u Registru zaposlenih u javnom sektoru (NN 55/11).

Lana HZMO i HZZO

Podaci o zaposlenima evidentiraju se sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju i Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Županijska Riznica

Člankom 60. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) reguliran je sustav računa za izvršavanje proračuna jedinica lokalne i područne samouprave. Njime je određeno da proračuni jedinica lokalne i područne samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja, te da njihovi proračunski korisnici imaju jedan račun koji je sastavni dio računa proračuna.