



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLIJANINA RAB
HR-51280 Rab, Banjol 10
Tel/Fax: 051/724-036
E-mail: osrab@os-irablijanina-rab.skole.hr
MB 3088910
OIB 73842048789
KLASA: 003-05/20-01/02
URBROJ: 2169-06-01-20-01
Rab, 18. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 100. Statuta Osnovne škole Ivana Rablijanina Rab, ravnateljica Osnovne škole Ivana Rablijanina Rab (dalje u tekstu: Školska ustanova) donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA

I.

Ovom procedurom propisuje se postupak provjere vjerodostojnosti diploma i drugih javnih isprava o završenom obrazovanju radi zapošljavanja u Školskoj ustanovi.

II.

Prije sklapanja ugovora o radu ravnatelj/ica Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

U slučaju da više ne postoji visoko učilište ili druga obrazovna ustanova koja je izdala javnu ispravu o završenom obrazovanju čija se provjera vjerodostojnosti traži, tajništvo škole će se sa zahtjevom za provjerom vjerodostojnosti obratiti pravnom sljedniku koji je obvezan čuvati dokumentaciju o završenom obrazovanju svog pravnog prednika.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu, ravnateljica Školske ustanove pokrenut će postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

III.

Za zaposlenika/cu koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena (matična škola).

Za zaposlenika kojem Školska ustanova nije matična škola, tajništvo škole će od druge škole zatražiti da joj se dostavi dokaz o provjeri vjerodostojnosti isprave za navedenog zaposlenika/icu.

IV.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova odnosno direktnim kontaktom sa fakultetom, ustanovom odnosno institucijom koja je istu izdala.

V.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj/ica će bez odlaganja, a najkasnije u roku od deset dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

VI.

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj/ica Školske ustanove izvanredno će zaposleniku/ci otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

VII.

Iznimno od točke VI. u slučaju proteka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce Školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj/ica Školske ustanove zaposleniku/ci redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

VIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

IX.

Ova Procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Školske ustanove u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.

  1. Ravnateljica:
/Anamari Šarin, prof./