



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA  
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB  
HR-51280 Rab, Banjol 10

Tel/Fax: 051/724-036

E-mail: [osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr](mailto:osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr)

MB 3088910

OIB 73842048789

KLASA: 003-05/19-01/06

URBROJ: 2169-06-01-24-02

Rab, 1. listopada 2024. godine

Na temelju odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 94/2018.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/2018.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 78/11, 106/12, 130/13 i 119/15) ravnateljica Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE O IZDAVANJU I OBRAČUNU NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

### **Članak 1.**

U članku 5. Procedure o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje KLASA: 003-05/19-01/06 URBROJ: 2169-06-01-19-01 od 31. listopada 2029. godine (dalje u tekstu: Procedura) riječ „tajnik“ zamjenjuje se riječima „Administrativni referent“, a riječ „tajništvo“ zamjenjuje se riječima „ured administrativnog referenta“ u odgovarajućem padežu.

### **Članak 2.**

Iza članka 5. Procedure dodaje se članak 5.a koji glasi:

„U slučaju odsutnosti administrativnog referenta (prestankom radnog vremena, plaćene odsutnosti s rada, privremene nesposobnosti za rad, korištenja godišnjeg odmora ili sl.) poslove iz Procedure obavlja tajnik školske ustanove“.

### **Članak 3.**

Ova Izmjena i dopuna Procedure stupa na snagu s danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Ravnateljica:  
**Anamari Šarin, prof.**

