



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLJANINA RAB
HR-51280 Rab, Banjol 10

Tel/Fax: 051-724-036

E-mail: osrab@os-irabljanina-rab.skole.hr

MB 3088910

OIB 73842048789

KLASA: 406-08/19-01/01

URBROJ: 2169-06-01-19-01

Rab, 23. studenog 2019.

Na temelju čl. 15., 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), i čl. 100. Statuta Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, ravnateljica donosi:

ODLUKU
O PROVOĐENJU GODIŠNJEG POPISA IMOVINE I OBVEZA TE OSNIVANJU
POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE GODIŠNJEG POPISA IMOVINE

1. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine treba obaviti redovni, potpuni godišnji popis sredstava i izvora sredstava i to:
 - dugotrajne imovine
 - sitnog inventara
 - novca i vrijednosnih papira u blagajni
 - potraživanja i obveza
2. Organizacijom popisa rukovodi čelnik korisnika proračuna
3. Za obavljanje popisa osnivaju se Povjerenstva koja se sastoje od predsjednika i dva člana.
 - 3.1. SREDIŠNJE POVJERENSTVO:
 1. Duje Ševerdija
 2. Sanela Lolić
 3. Iva Debelić
 - 3.2. POVJERENSTVO ZA POPIS - PODRUČNE ŠKOLE
 - 3.2.1. PŠ Barbat
 1. Martina Mlacović, predsjednica
 2. Martina Buza Vidas, član
 3. Sanja Tabar, član

3.2.2. PŠ Banjol

1. Ines Dumić Halović, predsjednica
2. Suzana Kovačić, član
3. Vesna Godinić, član

3.2.3. PŠ Mundanije

1. Željka Peran, predsjednica
2. Ana Guščić, član
3. Vera Maškarin, član

3.2.4. PŠ Supetarska Draga

1. Tanja Plješa, predsjednica
2. Slavica Ivić, član
3. Doris Škapul, član

3.2.5. PŠ Lopar

1. Tatjana Pičuljan, predsjednica
2. Nada Pičuljan, član
3. Vera Borić, član

3.2.6. PŠ Kampor

1. Korina Staničić, predsjednica
2. Renata Mahić, član
3. Koviljka Jurešić, član

3.3. POVJERENSTVO ZA POPIS - MATIČNA ŠKOLA

3.3.1. Razredna nastava - učionice, aktiv, hodnik

1. Kristina Dumičić, predsjednica
2. Tanja Špoljar, član
3. Renata Žentil, član

3.3.2. Srednji dio – učionice engleskog jezika i matematike, novi dio zgrade u prizemlju – posebni razredni odjel sa spremištem, produženi boravak

1. Dean Dumenčić, predsjednik
2. Dijana Žigo, član
3. Tamara Klanac, član

3.3.3. Spremište spremačica i domara, kotlovnica

1. Leonardo Budak, predsjednik
2. Tihomir Fafandžel, član
3. Slavka Tariba, član

3.3.4. Nova zgrada - 1. kat (učionice hrvatskog jezika, informatike, biologije, kemije/fizike, aktivni uz navedene učionice, zbornica)

1. Gabrijela Ševerdija, predsjednica
2. Marko Blagdan, član
3. Matija Marković, član

3.3.5. Knjižnica, prostorija opće namjene i svi hodnici u novoj zgradi

1. Mona Othman, predsjednica
2. Jovana Ravlić, član
3. Eugen Pećarina, član

3.3.6. Kuhinja i kabinet TZK u Gradskoj sportskoj dvorani

1. Manuela Halović, predsjednica
2. Rusmira Dizdarević, član
3. Ružica Guščić, član

3.3.7. Nova zgrada II. Kat (učionice povijesti, geografije, likovne/tehničke kulture, glazbene kulture/vjeronauka, pripadajući aktivni)

1. Mario Grgurić, predsjednik
2. Nino Kordić, član
3. Lući Vrtodušić, član

3.3.8. Nova zgrada 2. kat – svi uredi

1. Branka Laković, predsjednica
2. Mladenka Fafandžel, član
3. Edita Duzić Sušić, član

3.3.9. Novac, vrijednosni papiri u blagajni, potraživanja i obveze, zalihe materijala za čišćenje i održavanje i namirnice u šk. kuhinji

1. Petra Golubovac, predsjednica
2. Gordana Ćuk Ribarić, član
3. Tea Ivić, član

3.3.10. Školska sportska dvorana- sportska oprema, strojevi i alati za čišćenje, skela

1. Tomislav Badurina, predsjednik
2. Helena Škunca, član
3. Antonio Šarin, član

4. Ravnateljica će rješenjem dopuniti pojedino Povjerenstvo drugim radnikom ako se za to ukaže potreba (odsutnost, bolest i sl.)
5. Popis će se obavljati od **16. do 27. prosinca** 2019.
6. Popisne liste Povjerenstva su dužna dostaviti Središnjem povjerenstvu do **31. prosinca** 2019.
7. Zadaci Povjerenstva za popis:
 - Pribavljanje popisnih lista
 - Utvrđivanje stvarno stanje u naturalnim jedinicama (mjeranjem, prebrojavanjem, vaganjem i sl.)
 - Unošenje podataka o stvarnom stanju u popisne liste
 - Sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
 - Potpisivanje popisne liste
 - Predaja potpisane Popisne liste i Izvješća o obavljenom popisu predsjedniku Središnjeg povjerenstva najkasnije do 31. prosinca 2019.
8. Zadaci Središnjeg povjerenstva:
 - Rukovodi popisom
 - Koordinira rad pojedinih povjerenstava
 - Provjerava tijek popisa
 - Pruža stručnu pomoć
 - Prikuplja i objedinjava sve izvještaje o obavljenom popisu u cjeloviti izvještaj
 - Utvrđuje popisne razlike
 - Predaje Izvješće čelniku korisnika proračuna do **07. siječnja 2020.** koji nakon toga donosi odluku o rezultatima popisa imovine i obveza, te je dostavlja računovodstvu na provedbu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Anamari Šarin, prof.

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva
2. Oglasna ploča
3. Pismohrana, ovdje